

Manager et coordonner le travail en équipe

Organisation

Durée:

2 jours (14 heures)

Lieu:

Intra dans les locaux de l'établissement demandeur ou inter dans les locaux d'Axe Pro Formation, InnoPôle Provence, Route de Pelissanne 13300 Salon de Provence

Tarif

En session inter dans nos locaux: 250€/jour et par participant.

En session intra: nous consulter

Contact

04 90 55 97 91

a.picca@axe-pro.fr

Objectifs

- Permettre de renforcer les compétences et de manager dans l'exercice au quotidien de leurs responsabilités
- Proposer des méthodes, des outils, des attitudes et des comportements destinés à améliorer la motivation du personnel
- Comprendre et gérer sa position de manager au sein d'une organisation et à la tête d'une équipe
- Améliorer ses capacités d'écoute et de communication avec les équipes
- Animer une équipe
- Savoir mobiliser les équipes autour d'un objectif ou d'un projet commun
- Être en capacité d'analyser une situation de manière objective avant de recadrer ou de sanctionner
- Adapter son management selon les situations, les hommes et les objectifs
- Apprendre à valoriser et à repérer les facteurs de motivation
- Apprendre à gérer les conflits
- Comprendre les résistances et accompagner le changement

Public concerné

Tout professionnel occupant un poste à responsabilité

Pré-requis

Aucun

Délais d'accès

15 jours avant le début de la session

Profil Intervenant

Consultante/ formatrice en gestion



**Formation - Conseil
Accompagnement**
www.axe-pro.fr

Innopôle Provence,
Route de Pelissane
13300 Salon de Provence
Tél.: 04-90-55-97-91

Courriel : contact@axe-pro.fr

Organisme de formation
déclaré sous le
N° 93 130 722 413
*Cet enregistrement ne vaut pas
agrément de l'Etat*

Habilitation ANESM
N° H2011-07-779
Organisme de Développement
Professionnel Continu (DPC)

Version du document
16 février 2021

Contenu du programme

- Ouverture de la session
- Présentation de l'intervenant, des participants et du thème

- S'approprier le rôle, les missions et les responsabilités du manager
 - Rôle et missions du manager en EHPAD

- Compétences attendues du manager pour développer un esprit d'équipe, obtenir de l'adhésion à des objectifs communs

- Adaptation du style de management aux différentes situations et personnalités de l'équipe

- Manager l'atteinte des objectifs et /ou l'accompagnement au changement
 - Savoir fixer des objectifs et accompagner leur réalisation
 - Créer les conditions de la motivation pour son équipe
 - Les techniques de communication et d'animation d'équipe
 - Savoir donner de la reconnaissance aux collaborateurs
 - Accompagner la montée en compétence d'un collaborateur
 - Conduire l'entretien annuel d'évaluation
 - Le bon usage de l'entretien de recadrage et des sanctions
 - Savoir quand et comment déléguer

- Animer une équipe
 - La conduite de réunion efficace
 - Gérer ses émotions en situation difficile
 - Trouver la bonne distance managériale, se sentir à l'aise à sa place de manager
 - Manager et communiquer pour prévenir les conflits

- Bilan de fin de session/Questions/Réponses/Evaluation de la formation/Evaluation du transfert des connaissances/Tour de table et expression libre/Expression orale des objectifs de chacun à l'issue de la formation