

Organisation

Durée:

2 Jours (14heures)

Lieu:

Intra dans les locaux de l'établissement demandeur ou inter dans les locaux d'Axe Pro Formation, InnoPôle Provence, Route de Pelissanne 13300 Salon de Provence

Tarif

En session inter dans nos locaux: 250€/jour et par participant.

En session intra: nous consulter

Contact

04 90 55 97 91
a.picca@axe-pro.fr

Présentation

En tant qu'outil de référence pour l'élaboration de feuilles de calculs et de graphiques professionnels, le tableur Excel est aujourd'hui une application largement répandue dans l'univers de l'entreprise.

La formation intermédiaire s'adresse à des utilisateurs l'ayant rarement utilisé auparavant. Elle vise l'acquisition des compétences nécessaires à la création et à la manipulation de feuilles de calculs simples.

Objectifs

- Approfondir les fonctionnalités d'Excel
- Aller plus loin avec les graphiques
- Exploiter les puissance des tableaux croisés dynamiques

testez vos connaissances:

<https://forms.gle/95TtpMxivaBULt7z7>

Prochaines dates: 12 et 13 avril 2021

Public concerné

Toute personne souhaitant développer les fonctionnalités d'Excel.

Pré-requis

Avoir les bases du programme Excel débutant

Délais d'accès

15 jours avant le début de la session

Profil Intervenant

Formateur diplômé de l'enseignement supérieur.



**Formation - Conseil
Accompagnement**
www.axe-pro.fr

Innopôle Provence,
Route de Pelissane
13300 Salon de Provence
Tél.: 04-90-55-97-91
Courriel : contact@axe-pro.fr

Organisme de formation
déclaré sous le
N° 93 130 722 413
*Cet enregistrement ne vaut pas
agrément de l'Etat*

Habilitation ANESM
N° H2011-07-779
Organisme de Développement
Professionnel Continu (DPC)

Version du document
03 avril 2024

Contenu du programme

- Ouverture de la session
- Présentation de l'intervenant, des participants et du thème
- Pré-test : réalisé à partir de l'outil de diagnostic du PCIE (Passeport Compétence Informatique Européen). Un rapport de test complet est remis aux participants à l'issue du pré-test.

MANIPULER EFFICACEMENT LES DONNÉES

- Utiliser des fonctions simples de recherche et de remplacement
- Trier et filtrer les données avec des critères simples
- Utiliser les formats de tableaux et de cellules prédéfinis
- Définir des mises en forme conditionnelles

APPROFONDIR L'ÉLABORATION DE FORMULES ET DE FONCTIONS

- Maîtriser la recopie de formules en tenant compte des références : absolues, relatives ou mixte
- Nommer les cellules et utiliser des cellules nommées dans des calculs
- Réaliser des fonctions conditionnelles simples et imbriquées

ALLER PLUS LOIN AVEC LES GRAPHIQUES

- Rappels sur les bonnes pratiques concernant les graphiques
- Combiner plusieurs types de graphique, ajouter un axe secondaire à un graphique
- Utiliser les fonctionnalités de formatage avancées

EXPLOITER LA PUISSANCE DES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

- Créer un tableau croisé dynamique
- Personnalisation des TCD
- Mettre à jour le TCD
- Insérer un graphique croisé dynamique

Apports théoriques sont complétés par des exercices et des travaux individuels supervisés.

-Post-test : Passage du test d'évaluation du PCIE module Présentations. Un rapport d'évaluation est remis à chaque participant à l'issue du test.