



Microsoft Teams

Organisation

Durée: 1 Jour (7 heures)

Lieu: Intra dans les locaux de l'établissement demandeur ou inter dans les locaux d'Axe Pro Formation, InnoPôle Provence, Route de Pelissanne 13300 Salon de Provence

Tarif

En session inter dans nos locaux: 250€/jour et par participant.

En session intra: nous consulter

Délai d'accès:

15 jours avant le début de la session

Contact

04 90 17 00 71

a.picca@axe-pro.fr

Présentation

Teams est un espace de travail collaboratif et de télétravail édité par Microsoft.

L'environnement Teams centralise en un seul et même emplacement l'ensemble des services et applications nécessaires aux équipes pour participer à des discussions de groupe, à des visio-conférences, partager et co-éditer des documents, s'organiser.

Objectifs

- Explorer l'interface de Teams
- Travailler en équipe avec Teams
- Collaborer autour des fichiers et des applications

Public concerné

Formateurs, personnel administratif, responsables de service, toute personne souhaitant constituer une équipe de travail capable de collaborer aussi bien à distance qu'au sein de l'entreprise

Pré-requis

Maîtriser l'environnement Windows ; posséder une adresse électronique.

Profil Intervenant

Formateur diplômé de l'enseignement supérieur.



Formation - Conseil
Accompagnement
www.axe-pro.fr

InnoPôle Provence,
Route de Pelissanne
13300 Salon de Provence
Tél.: 04.90.55.97.91

Courriel : contact@axe-pro.fr

Organisme de formation
déclaré sous le
N° 93 130 722 413
Cet enregistrement ne vaut pas
agrément de l'Etat

Habilitation ANESM
N° H2011-07-779
Organisme de Développement
Professionnel Continu (DPC)

Contenu du programme

- Ouverture de la session
- Présentation de l'intervenant, des participants et du thème
- Formulation par les stagiaires de leurs attentes spécifiques

EXPLORER L'INTERFACE DE TEAMS

- ⇒ Qu'est-ce que Microsoft Teams et quel est l'intérêt d'utiliser une plateforme de travail collaboratif ?
- ⇒ Appréhender l'écosystème Microsoft 365 et son intégration dans Teams
- ⇒ Explorer l'interface de Teams

TRAVAILLER EN EQUIPE AVEC TEAMS

- ⇒ Travailler avec les équipes : création, intégration et gestion des équipes Teams
- ⇒ Travailler avec les canaux : organiser le travail des équipes
- ⇒ Créer/participer à des conversations publiques et privées
- ⇒ Participer à une réunion en ligne

COLLABORER AUTOUR DES FICHIERS ET DES APPLICATIONS

- ⇒ Travailler en équipe avec les fichiers : accès, ajout, modifications
- ⇒ Ajouter des applications à un canal
- ⇒ Travailler en équipe avec un Wiki

METTRE EN PRATIQUE SES ACQUIS

- ⇒ Rejoindre une équipe Teams créée pour les besoins de la formation et mettre en pratique les points suivants :
 - ◆ Créer un canal
 - ◆ Participer à une conversation
 - ◆ Participer à une visioconférence
 - ◆ Accéder à un fichier et travailler avec les membres de son équipe
- ⇒ Les apports théoriques sont complétés par des exercices et retour sur expérience : échanges autour de la mise en situation et de Teams

Tour de table et expression libre/réalisation d'un questionnaire de satisfaction